

MODELLO PER LA REDAZIONE<sup>1</sup>  
DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO  
(da inserire nella Busta C)

**CRITERI 1 e 2:**

- **Congruità, sostenibilità ed autonomia complessiva e permanente del Piano economico-finanziario**
- **Trasparenza, coerenza e completezza del Piano economico-finanziario**

---

<sup>1</sup> N.B. Non sono ammesse rappresentazioni condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad un'altra proposta propria o di altri

## **SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI COSTI, DEI RICAVI E DEGLI INVESTIMENTI<sup>2</sup>**

### **Costi operativi**

Indicare i principali costi operativi di progetto (Costi del personale, manutenzioni, costi di gestione, ecc.)

---

<sup>2</sup> Tutti gli importi inseriti nella presente Scheda riepilogativa sono da intendersi in euro, IVA esclusa

Indicare la distribuzione temporale dell'assegnazione, dettagliando i costi previsti per  $n$  anni, in funzione della durata proposta

[illegible]

## **Ricavi di gestione**

Indicare i principali ricavi di progetto: quali e quanti e relative fonti

Indicare la distribuzione temporale dell'assegnazione, dettagliando i ricavi previsti per  $n$  anni, in funzione della durata proposta

[illegible]

**Piano Investimenti**

Indicare gli investimenti previsti: quali e quanti, suddivisi tra costi di funzionalizzazione dell'immobile, costi per arredi e attrezzature, costi di manutenzione straordinaria **[eventuale]** e relative fonti. Evidenziare le risorse proprie e l'eventuale capitale di terzi. (Fondazioni, imprese, cittadini, ecc.) specificando se a fondo perduto oppure a rimborso.

Indicare la distribuzione temporale dell'assegnazione, dettagliando le spese di investimento previste per  $n$  anni, in funzione della durata proposta

	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	.....				
<b>INVESTIMENTI PER LA FUNZIONALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE<sup>3</sup></b>									
....									
<b>INVESTIMENTI PER ARREDI E ATTREZZATURE</b>									
....									
<b>INVESTIMENTI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA</b>									

Per ciascuna lavorazione di seguito riportata, da eseguire ai fini della realizzazione delle attività di funzionalizzazione/manutenzione descritte nella Proposta progettuale, indicare il valore della relativa spesa di investimento<sup>4</sup>

LAVORAZIONI	INVESTIMENTI (EURO)	ANNUALITA' DI ESECUZIONE (indicare il periodo previsto di realizzazione)

<sup>3</sup> Nel caso si rendano necessarie opere modificative dello stato dei luoghi, allegare planimetrie *ante operam* e *post operam*

<sup>4</sup> L'elenco proposto ha valore esemplificativo e non esaustivo

<b>Opere strutturali e di consolidamento</b>		
<b>Murature, tramezzature e intonaci</b>		
<b>Opere di restauro</b>		
<b>Impianto di riscaldamento e di raffreddamento</b>		
<b>Impianto idrico-sanitario</b>		
<b>Impianto elettrico, dati</b>		
<b>Finiture interne (pavimenti, infissi, rivestimenti)</b>		
<b>Finiture esterne (infissi esterni, ringhiere)</b>		
<b>Efficientamento energetico</b>		
<b>Altro (specificare)</b>		



**Criterio 3 – Contributi ed apporti eventualmente concessi da altri soggetti pubblici o privati a sostegno delle attività progettuali**

	<b>QUADRO SINOTTICO DEL MIX STRUTTURALE DELLE RISORSE IMPIEGATE</b>			
	<b>Contributi pubblici</b>	<b>Capitale privato</b>	<b>Altri finanziamenti</b>	<b>TOTALI (euro)</b>
Risorse necessarie per la realizzazione della proposta progettuale				
Investimenti per la funzionalizzazione dell'immobile				
Investimenti per arredi e attrezzature				
Investimenti per interventi di carattere straordinario e/o di miglioramento				

**N.B. Gli importi indicati devono essere nella disponibilità del soggetto proponente o risultare allo stesso assegnati sulla base di comprovata documentazione alla data di presentazione della proposta di partecipazione.**

**Criterio 4 – Risorse strumentali che il proponente mette a disposizione, anche parzialmente, dell’iniziativa (immobili, attrezzature, macchinari)**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per soggetto singolo:

FIRMA DEL LEGALE

RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

Per Raggruppamento Temporaneo:

Capofila \_\_\_\_\_ (legale rappresentante)  
Timbro e firma

Mandante \_\_\_\_\_ (legale rappresentante)  
Timbro e firma

Mandante \_\_\_\_\_ (legale rappresentante)  
Timbro e firma

**N.B.**

**Al presente Modello deve essere allegata copia fotostatica di un documento in corso di validità di ciascun Soggetto firmatario.**

**Ogni pagina del presente Modello dovrà essere corredata di timbro del Soggetto partecipante e sigla del legale rappresentante/procuratore**